

Codice etico

NIFO esige che tutti i suoi amministratori e dipendenti si attengano, nello svolgimento delle loro mansioni, ai principi etici fondamentali qui elencati.

1. **Obbedienza alla legge** – Rispettiamo e obbediamo alle leggi, alle norme e ai regolamenti applicabili alle nostre attività in Italia e in tutti i paesi con cui abbiamo rapporti commerciali.
2. **Integrità nella registrazione e presentazione dei risultati finanziari** – Manteniamo una documentazione finanziaria e aziendale accurata e completa, comunichiamo con puntualità i risultati finanziari completi, corretti, accurati e comprensibili e le altre informazioni rilevanti.
3. **Rispetto dei diritti umani** – Rispettiamo i diritti umani ed esigiamo lo stesso dai nostri fornitori.
4. **Qualità di prodotti e servizi** – Ci impegniamo a realizzare prodotti e a fornire servizi di qualità.
5. **Concorrenza nel rispetto dei principi etici** – Otteniamo il vantaggio competitivo grazie a prestazioni superiori. Non adottiamo pratiche commerciali non etiche o illegali.
6. **Rispetto della diversità ed imparzialità nelle pratiche di impiego** – Ci impegniamo a rispettare una forza lavoro culturalmente diversificata attraverso pratiche che assicurino pari condizioni di accesso e un trattamento equo e basato sul merito per tutti i dipendenti. Non tolleriamo comportamenti molesti o discriminatori sul luogo di lavoro.
7. **Prevenzione dei conflitti d'interesse** – Ci impegniamo ad evitare rapporti o comportamenti che potrebbero compromettere le nostre valutazioni o creare dei conflitti, reali o apparenti, tra i nostri interessi personali e la nostra lealtà verso la NIFO. Non usiamo la nostra posizione alla NIFO per ottenere benefici illeciti per gli altri o per noi stessi. Non operiamo né stringiamo rapporti in concorrenza con NIFO.
8. **Protezione dei beni e delle informazioni** – Utilizziamo i beni della NIFO, le informazioni e le altre opportunità offerte dalla NIFO unicamente per scopi di lavoro e non ne facciamo un uso improprio e non autorizzato. Manteniamo la necessaria riservatezza sulle informazioni e i dati dei dipendenti fornitici dalla NIFO o da altri.
9. **Agire nel rispetto dell'integrità** – Non offriamo o accettiamo alcuna forma di corruzione, tangenti o doni e intrattenimenti inappropriati. Adottiamo pratiche commerciali conformi ai nostri valori e principi etici.
10. **Vendite alle amministrazioni pubbliche** – Osserviamo le leggi, le norme e i regolamenti specifici relativi agli appalti pubblici e ai rapporti con i dipendenti statali.
11. **Contributi politici** – Non versiamo contributi a candidati o partiti politici a nome della NIFO, neanche dove sia legalmente consentito.
12. **Ambiente, salute e sicurezza** – Ci impegniamo ad essere un'azienda leader in fatto di tutela della salute e della sicurezza dei nostri dipendenti e di rispetto dell'ambiente. Notifiche – Nel rispetto delle normative locali, ogni individuo può comunicare all'Ufficio Personale o direttamente all'Amministratore Delegato,

apertamente o in modo anonimo, eventuali dubbi relativi all'etica oppure violazioni legali, sia reali che potenziali, incluse pratiche di contabilità, questioni finanziarie, fiscali o anti-corrruzione. Viene assicurata la massima riservatezza possibile compatibilmente con l'esecuzione di un'indagine appropriata. Le notifiche possono essere effettuate tramite posta ordinaria, posta elettronica o telefonicamente come indicato di seguito:

Posta ordinaria - Inviare le comunicazioni al seguente indirizzo: NIFO srl – Via Giuseppe Venturi n.3 – Monte San Pietro - 40050 Bologna

Posta elettronica - Inviare un messaggio e-mail all'indirizzo amministrazione@nifo.it oppure roberto.nigelli@nifo.it

Telefono 051 6766792 Sig.ra Paola di Serafino oppure Sig. Roberto Nigelli

La NIFO non permetterà che avvengano ritorsioni contro i dipendenti che rendono noti i loro dubbi o preoccupazioni in relazione a questioni etiche, legali o finanziarie e non attuerà provvedimenti disciplinari verso i dipendenti che abbiano inoltrato una notifica in buona fede.

Responsabilità personale: Gli amministratori e i dipendenti hanno la responsabilità personale di leggere, conoscere e rispettare i principi contenuti nel presente Codice etico.

Nel rispetto delle normative locali, l'osservanza di questi principi è condizione necessaria per l'impiego presso questa società, e la loro mancata osservanza può avere come conseguenza l'adozione di provvedimenti disciplinari, compresa la possibilità di licenziamento. Il Consiglio di amministrazione determinerà, o designerà componenti del management con l'incarico di determinare le misure da intraprendere in caso di violazione del Codice etico. Tali misure saranno ragionevolmente studiate per scoraggiare le infrazioni e promuovere la responsabilità ad aderire al Codice etico.

Nel rispetto delle normative locali, ciascun dipendente ha il dovere di portare all'attenzione di NIFO qualsiasi attività che a suo giudizio potrebbe infrangere questi principi. Le notifiche possono essere comunicate all'Ufficio Personale o agli amministratori. Le potenziali violazioni possono inoltre essere notificate al Consiglio di amministrazione.