

Monte San Pietro, 19/05/2023

## Codice etico

NIFO esige che tutti i suoi amministratori e dipendenti si attengano, nello svolgimento delle loro mansioni, ai principi etici fondamentali qui elencati.



- 1. Obbedienza alla legge** – Rispettiamo e obbediamo alle leggi, alle norme e ai regolamenti applicabili alle nostre attività in Italia e in tutti i paesi con cui abbiamo rapporti commerciali.
- 2. Integrità nella registrazione e presentazione dei risultati finanziari** – Manteniamo una documentazione finanziaria e aziendale accurata e completa, comunichiamo con puntualità i risultati finanziari completi, corretti, accurati e comprensibili e le altre informazioni rilevanti.
- 3. Rispetto dei diritti umani** – Rispettiamo i diritti umani ed esigiamo lo stesso dai nostri fornitori.
- 4. Qualità di prodotti e servizi** – Ci impegniamo a realizzare prodotti e a fornire servizi di qualità.
- 5. Concorrenza nel rispetto dei principi etici** – Otteniamo il vantaggio competitivo grazie a prestazioni superiori. Non adottiamo pratiche commerciali non etiche o illegali.
- 6. Rispetto della diversità ed imparzialità nelle pratiche di impiego** – Ci impegniamo a rispettare una forza lavoro culturalmente diversificata attraverso pratiche che assicurino pari condizioni di accesso e un trattamento equo e basato sul merito per tutti i dipendenti. Non tolleriamo comportamenti molesti o discriminatori sul luogo di lavoro.
- 7. Prevenzione dei conflitti d'interesse** – Ci impegniamo ad evitare rapporti o comportamenti che potrebbero compromettere le nostre valutazioni o creare dei conflitti, reali o apparenti, tra i nostri interessi personali e la nostra lealtà verso la NIFO. Non usiamo la nostra posizione alla NIFO per ottenere benefici illeciti per gli altri o per noi stessi. Non operiamo né stringiamo rapporti in concorrenza con NIFO.
- 8. Protezione dei beni e delle informazioni** – Utilizziamo i beni della NIFO, le informazioni e le altre opportunità offerte dalla NIFO unicamente per scopi di lavoro e non ne facciamo un uso improprio e non autorizzato. Manteniamo la necessaria riservatezza sulle informazioni e i dati dei dipendenti fornitici dalla NIFO o da altri.
- 9. Agire nel rispetto dell'integrità** – Non offriamo o accettiamo alcuna forma di corruzione, tangenti o doni e intrattenimenti inappropriati. Adottiamo pratiche commerciali conformi ai nostri valori e principi etici.
- 10. Vendite alle amministrazioni pubbliche** – Osserviamo le leggi, le norme e i regolamenti specifici relativi agli appalti pubblici e ai rapporti con i dipendenti statali.
- 11. Contributi politici** – Non versiamo contributi a candidati o partiti politici a nome della NIFO, neanche dove sia legalmente consentito.
- 12. Ambiente, salute e sicurezza** – Ci impegniamo ad essere un'azienda leader in fatto di tutela della salute e della sicurezza dei nostri dipendenti e di rispetto dell'ambiente. A integrazione di quest'ultimo aspetto, a novembre 2022 abbiamo conseguito la certificazione ambientale ISO 14001.

13. **Rapporto con i dipendenti** - Nel credo dell'azienda c'è la convinzione di quanto sia fondamentale la soddisfazione e lo stimolo dei propri collaboratori accrescendo i valori di stima e di appartenenza all'interno del gruppo.

In quest'ottica, come risultato di confronti avvenuti nel tempo, il 30 settembre 2022 si è registrato in azienda un accordo importante: il primo **contratto integrativo**, approvato all'unanimità dai 35 dipendenti. L'accordo prevede innovazioni in termini di diritti individuali, formazione, occupazione e retribuzione. In sintesi:

Il contratto a tempo indeterminato è la forma contrattuale di riferimento: la soglia per le assunzioni a tempo determinato e con contratti di somministrazione scende al 10%.

Il diritto alla stabilizzazione è garantito dopo 12 mesi di lavoro anche non consecutivi.

Sono stati introdotti due pacchetti da 16 ore di permessi per malattia dei figli fino a 14 anni di età e per visite mediche (utilizzabili anche per assistere i familiari fino al secondo grado)

È possibile richiedere senza condizioni l'anticipo del TFR

Il ruolo centrale della formazione per lo sviluppo delle professionalità con la certificazione delle competenze acquisite

L'attivazione di un orario estivo per fronteggiare le bolle di calore oltre a iniziative per migliorare il microclima.

Ultimo, ma forse più importante, Il rinnovo di un sistema premiale variabile di **welfare aziendale** che va a coprire spese sanitarie, di istruzione e tempo libero per l'intero nucleo familiare dei dipendenti.

**Notifiche**- Nel rispetto delle normative locali, ogni individuo può comunicare all'Ufficio Personale o direttamente all'Amministratore Delegato, apertamente o in modo anonimo, eventuali dubbi relativi all'etica oppure violazioni legali, sia reali che potenziali, incluse pratiche di contabilità, questioni finanziarie, fiscali o anti-corrruzione. Viene assicurata la massima riservatezza possibile compatibilmente con l'esecuzione di un'indagine appropriata. Le notifiche possono essere effettuate tramite posta ordinaria, posta elettronica o telefonicamente come indicato di seguito:

Posta ordinaria-Inviare comunicazioni al seguente indirizzo:

NIFO srl- Via Giuseppe Venturi n.3 –Monte San Pietro-40050 Bologna

Posta elettronica- Inviare un messaggio e mail all'indirizzo [ammnistrazione@nifo.it](mailto:ammnistrazione@nifo.it) oppure [roberto.nigelli@nifo.it](mailto:roberto.nigelli@nifo.it)

Telefono 051/6766792 Sig.ra Paola Di Serafino oppure Sig. Roberto Nigelli.

La **NIFO** non permetterà che avvengano ritorsioni contro i dipendenti che rendono noti i loro dubbi o preoccupazioni in relazione alle questioni etiche, legali o finanziarie e non attuerà provvedimenti disciplinari verso i dipendenti che abbiano inoltrato una notifica in buona fede.

Responsabilità personale: Gli amministratori e i dipendenti hanno la responsabilità personale di leggere, conoscere e rispettare i principi contenuti del presente codice etico.

Nel rispetto delle normative locali, l'osservanza di questi principi è condizione necessaria per l'impiego presso questa società, e la loro mancata osservanza può avere come conseguenza l'adozione di provvedimenti disciplinari, compresa la possibilità di licenziamento.

Il Consiglio di amministrazione determinerà, o designerà componenti del management con l'incarico di determinare le misure da intraprendere in caso di violazione del Codice etico. Tali misure saranno ragionevolmente studiate per scoraggiare le infrazioni e promuovere la responsabilità ad aderire al codice etico.

Nel rispetto delle normative locali, ciascun dipendente ha il dovere di portare all'attenzione di NIFO qualsiasi attività che a suo giudizio potrebbe infrangere questi principi. Le notifiche possono essere

comunicate all'Ufficio Personale o agli amministratori. Le potenziali violazioni possono essere notificate al Consiglio di amministrazione.

Per ricevuta

---

